

Zarządzenie nr 76/2020
Rrektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chelmie
z dnia 31 sierpnia 2020 r.
w sprawie Regulaminu Szkolenia Personelu Technicznego
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chelmie

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2020, poz. 85 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

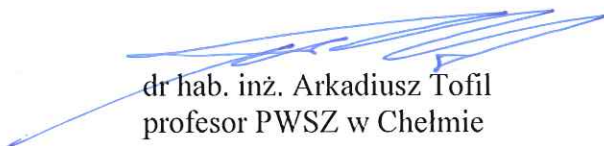
§ 1

1. Ustalam **Regulamin Szkolenia Personelu Technicznego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chelmie**.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje studentów przystępujących do kwalifikacji w roku 2020 i w latach następnych.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chelmie


dr hab. inż. Arkadiusz Tofil
profesor PWSZ w Chelmie



**REGULAMIN SZKOLENIA PERSONELU TECHNICZNEGO
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W CHEŁMIE**

Definicje

§ 1

Użyte w Regulaminie Szkolenia Personelu Technicznego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie określenia oznaczają:

- 1) *Plan szkolenia* – szczegółowy plan szkolenia teoretycznego i praktycznego ogłaszany po zakończonym procesie kwalifikacyjnym;
- 2) *Regulamin* – Regulamin Szkolenia Personelu Technicznego Lotniczego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie;
- 3) *Uczelnia* – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie.

Zasady ogólne

§ 2

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie prowadzi szkolenia praktyczne i teoretyczne personelu technicznego z zakresu mechaniki lotniczej do uzyskania uprawnień do licencji Mechanika Lotniczego, zwane dalej „szkoleniem”.
2. Szkolenie realizowane jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lotniczego oraz zasadami licencjonowania personelu technicznego, w tym przepisami Ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze oraz Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1321/2014 z dnia 26 listopada 2014 r.
3. Szkolenie realizowane jest we właściwych organizacjach Centrum Lotniczego PWSZ w Chełmie oraz innych organizacjach obsługowych, z którymi Uczelnia zawarła stosowne umowy.
4. Szkolenie prowadzone jest dla studentów studiów stacjonarnych kierunku Mechanika i Budowa Maszyn w PWSZ w Chełmie i obejmuje modułowe szkolenie teoretyczne i szkolenie praktyczne do uzyskania uprawnień do licencji mechanika lotniczego w kategorii B1.1 – na samoloty z silnikiem turbinowym, B1.2 – na samoloty z silnikiem tłokowym oraz B2 – awioniki.
5. Szkolenie personelu technicznego obejmuje sześć semestrów, które student realizuje w ciągu trzech lat studiów.
6. Szkolenie, o którym mowa w ust. 4, realizowane jest w ramach posiadanych środków finansowych. Realizacja i zakres szkolenia w danym roku, uzależnione są od wysokości dotacji przyznanej Uczelni na szkolenie lotnicze.
7. Student uczestniczący w szkoleniu personelu technicznego pokrywa koszty:
 - 1) wynikające z konieczności powtórzenia zajęć, spowodowanej nieobecnością studenta na zajęciach;
 - 2) zakwaterowania, wyżywienia i dojazdu do miejsca szkolenia;
 - 3) odzieży służącej do realizacji szkolenia praktycznego, określone przez Kierownika Szkolenia.
8. Szkolenie personelu technicznego prowadzone jest zgodnie z programem szkolenia

zatwierdzanym przez Urząd Lotnictwa Cywilnego.

9. Szczegółowe zasady realizacji programu szkolenia określa plan szkolenia.
10. Dyrektor Centrum Lotniczego zatwierdza plan szkolenia, opracowany przez Kierownika szkolenia. Plan szkolenia może ulegać zmianom w trakcie szkolenia, o czym Dyrektor Centrum Lotniczego informuje studentów.
11. Szkolenie prowadzone jest w ramach liczby miejsc określonej przez Dyrektora Centrum Lotniczego. W uzasadnionych przypadkach liczba miejsc może ulec zmianie.

Kwalifikacja

§ 3

1. Studenci przyjmowani są na szkolenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego, przeprowadzanego w terminie określonym przez Dyrektora Centrum Lotniczego, który ogłasza szczegółowy harmonogram postępowania kwalifikacyjnego.
2. Kwalifikacji dokonuje Komisja Kwalifikacyjna, powoływana przez Dyrektora Centrum Lotniczego.
3. Na szkolenie personelu technicznego może zostać przyjęty wyłącznie student 1 roku studiów, który złożył w określonym terminie:
 - 1) wniosek o przyjęcie na szkolenie;
 - 2) aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do udziału w szkoleniu, uwzględniające pracę na wysokościach powyżej 3 m oraz kontakt z substancjami chemicznymi: paliwa, oleje, smary.
4. W przypadku gdy liczba chętnych studentów, przewyższa liczbę miejsc określoną przez Dyrektora Centrum Lotniczego, Komisja Kwalifikacyjna stosuje dodatkowe kryterium w postaci średniej ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych przez kandydata z przedmiotów określonych w programie I roku studiów, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Centrum Lotniczego może postanowić o zastosowaniu kryterium pomocniczego, uwzględniając posiadaną przez studentów praktykę przy sprzęcie lotniczym - poświadczoną stosownym zaświadczeniem lub innym dokumentem.
6. Przyjęcie studenta na szkolenie jest równoznaczne z przyjęciem na specjalność oraz specjalizację, na której prowadzi się kształcenie personelu technicznego.

Obowiązki studenta

§ 4

1. Studenci objęci szkoleniem personelu technicznego zobowiązani są w szczególności do:
 - 1) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz przepisów regulujących szkolenie personelu technicznego,
 - 2) uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych planem szkolenia,
 - 3) zaliczania szkoleń praktycznych oraz egzaminów modułowych w wymaganych terminach,
 - 4) sumiennego wykonywania obowiązków wynikających z realizacji programu studiów dla kierunku Mechanika i Budowa Maszyn, Regulaminu Studiów PWSZ w Chełmie,

- 5) aktywnego wspierania Uczelni w przedsięwzięciach mających na celu popularyzację lotnictwa w środowisku lokalnym i krajowym.
2. Student zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach. W przypadku gdy nieobecność studenta na zajęciach przekracza 10 % danych zajęć, student może zostać zobowiązany jest do powtórzenia danych zajęć, uzupełnienia powstałych na skutek nieobecności zaległości w szkoleniu lub zostaje wykluczony ze szkolenia.
3. O możliwości uzupełnienia zaległości w szkoleniu lub obowiązku powtórzenia danych zajęć decyduje Kierownik Szkolenia w porozumieniu z prowadzącym zajęcia, biorąc pod uwagę rodzaj zajęć, liczbę nieobecności studenta, a w przypadku konieczności powtórzenia zajęć to czy zajęcia te są nadal prowadzone.
4. Na uzasadniony wniosek studenta, za zgodą Dyrektora Centrum Lotniczego, poszczególne elementy szkolenia, mogą być realizowane w innych terminach, niż wynikające z planu.
5. Terminy egzaminów modułowych określa Kierownik Szkolenia lub osoba przez niego upoważniona.
6. Studentowi przysługuje prawo do trzykrotnego przystąpienia do egzaminu modułowego.
7. W przypadku niezaliczenia egzaminu modułowego po raz trzeci student zostaje wykluczony ze szkolenia, o ile na uzasadniony wniosek studenta Kierownik Szkolenia nie wyrazi zgody na przystąpienie do egzaminu w dodatkowo wyznaczonym terminie.

§5

1. Warunkiem ukończenia szkolenia przez studenta jest co najmniej 90% frekwencji na zajęciach praktycznych i teoretycznych, uzyskanie zliczeń zajęć praktycznych oraz zaliczenie egzaminów modułowych określonych w planie szkolenia.
2. Szkolenie kończy się wydaniem certyfikatu poświadczającego ukończenie szkolenia personelu technicznego.

Wykluczenie studenta ze szkolenia

§ 6

1. Student może zostać wykluczony ze szkolenia jeżeli:
 - a) nie realizuje programu oraz planu szkolenia, a w szczególności nie uzyskał w wymaganym terminie zaliczenia zajęć praktycznych lub nie zaliczył egzaminu modułowego,
 - b) nieobecności na zajęciach teoretycznych lub praktycznych przekraczają 10 % tych zajęć,
 - c) trzykrotnie nie przystąpił do egzaminu modułowego w wyznaczonym terminie,
 - d) naruszy obowiązki studenta PWSZ w Chelmie lub uczestnika szkolenia określone w niniejszym Regulaminie.
2. Student może zostać także wykluczony ze szkolenia w przypadku niewypełnienia innych obowiązków nie wskazanych w ust. 1, a wynikających z przepisów regulujących szkolenie personelu technicznego, z którymi został zapoznany w trakcie szkolenia.
3. Wykluczenia studenta ze szkolenia dokonuje Dyrektor Centrum Lotniczego.

Przepisy organizacyjne

§ 7

1. Zadania związane z planowaniem i organizacją szkolenia realizuje Organizacja Szkolenia Personelu Technicznego PWSZ w Chelmie.
2. Student zobowiązuje się informować Kierownika Szkolenia o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na przebieg szkolenia.
3. Wszelkie wnioski, podania kierowane do Dyrektora Centrum Lotniczego lub Rektora Uczelni związane z realizacją szkolenia, studenci zobowiązani są kierować za pośrednictwem Kierownika Szkolenia.
4. Od decyzji wydanych przez Komisję Kwalifikacyjną w sprawie przyjęcia na szkolenie personelu technicznego lub decyzji Dyrektora Centrum Lotniczego w przypadku wykluczenia ze szkolenia przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora Uczelni, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
5. Rektor może utrzymać w mocy bądź uchylić decyzję wydaną przez Komisję Kwalifikacyjną lub Dyrektora Centrum Lotniczego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Rektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień Regulaminu.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję podejmuje Rektor Uczelni.