

Zarządzenie nr 77/2022
Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie
z dnia 23 września 2022 r.
w sprawie Regulaminu Szkolenia Personelu Technicznego
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam **Regulamin Szkolenia Personelu Technicznego Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie**.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje studentów przystępujących do kwalifikacji w roku 2022 i w latach następnych.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 76/2020 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie z dnia 31 sierpnia 2020 r. w sprawie Regulaminu Szkolenia Personelu Technicznego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie


dr hab. inż. Arkadiusz Tofil
profesor PANS w Chełmie



REGULAMIN SZKOLENIA PERSONELU TECHNICZNEGO PAŃSTWOWEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W CHELMIE

Definicje

§ 1

Użyte w Regulaminie Szkolenia Personelu Technicznego Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie określenia oznaczają:

- 1) *Plan szkolenia* – szczegółowy plan szkolenia teoretycznego i praktycznego ogłaszany po zakończonym procesie kwalifikacyjnym;
- 2) *Regulamin* – Regulamin Szkolenia Personelu Technicznego Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie;
- 3) *Uczelnia* – Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie, zwana dalej PANS w Chełmie.

Zasady ogólne szkolenia

§ 2

1. Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie prowadzi szkolenie praktyczne i teoretyczne personelu technicznego z zakresu mechaniki lotniczej do uzyskania uprawnień do licencji Mechanika Lotniczego, zwane dalej „szkoleniem”, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Szkolenie realizowane jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lotniczego oraz zasadami licencjonowania personelu technicznego, w tym przepisami Ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze oraz Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1321/2014 z dnia 26 listopada 2014 r.
3. Szkolenie realizowane jest we właściwych organizacjach Centrum Lotniczego PANS w Chełmie oraz innych organizacjach obsługowych, z którymi Uczelnia zawarła stosowne umowy.
4. Szkolenie prowadzone jest dla studentów, którzy ukończyli I rok studiów stacjonarnych (I stopnia) kierunku Mechanika i budowa maszyn w PANS w Chełmie oraz obejmuje modułowe szkolenie teoretyczne i szkolenie praktyczne do uzyskania uprawnień do licencji Mechanika Lotniczego.
5. Student realizujący szkolenie po zakończonym IV semestrze studiów stacjonarnych (I stopnia) kierunku Mechanika i budowa maszyn w PANS w Chełmie, wybiera jedną specjalizację, na której będzie kontynuował szkolenie do uzyskania uprawnień do licencji Mechanika Lotniczego w kategorii:
 - kategorii B1.1 – samoloty z silnikiem turbinowym lub
 - kategorii B1.2 – na samoloty z silnikiem tłokowym.
6. Szkolenie obejmuje sześć semestrów, które student realizuje w ciągu trzech lat studiów.
7. Szkolenie, o którym mowa w ust. 4 i 5, realizowane jest w ramach posiadanych środków finansowych. Realizacja i zakres szkolenia w danym roku, uzależnione są od wysokości dotacji przyznanej Uczelni na szkolenie.

8. W zakresie szkolenia praktycznego i teoretycznego personelu technicznego, PANS w Chelmie może prowadzić również inne szkolenia, niż określone w ust. 4 i 5 w ramach posiadanych środków.
9. Student uczestniczący w szkoleniu pokrywa koszty:
 - 1) wynikające z konieczności powtórzenia zajęć, spowodowanej nieobecnością studenta na zajęciach;
 - 2) zakwaterowania, wyżywienia i dojazdu do miejsca szkolenia;
 - 3) odzieży służącej do realizacji szkolenia praktycznego, określone przez Kierownika Szkolenia.
10. Szkolenie personelu technicznego prowadzone jest zgodnie z programem szkolenia zatwierdzanym przez Urząd Lotnictwa Cywilnego.
11. Szczegółowe zasady realizacji programu szkolenia określa plan szkolenia.
12. Dyrektor Centrum Lotniczego zatwierdza plan szkolenia, opracowany przez Kierownika Szkolenia. Plan szkolenia może ulegać zmianom w trakcie szkolenia, o czym Dyrektor Centrum Lotniczego informuje studentów.
13. Szkolenie prowadzone jest w ramach liczby miejsc określonej przez Dyrektora Centrum Lotniczego. W uzasadnionych przypadkach liczba miejsc może ulec zmianie.

Kwalifikacja

§ 3

1. Studenci przyjmowani są na szkolenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego, przeprowadzanego w terminie określonym przez Dyrektora Centrum Lotniczego, który ogłasza szczegółowy harmonogram postępowania kwalifikacyjnego.
2. Kwalifikacji dokonuje Komisja Kwalifikacyjna, powoływana przez Dyrektora Centrum Lotniczego.
3. Przyjęcie studenta na szkolenie jest równoznaczne z przyjęciem na specjalność Mechanika Lotnicza.
4. Przyjęcie na szkolenie prowadzone jest w ramach liczby miejsc określonej przez Dyrektora Instytutu Nauk Technicznych i Lotnictwa.
5. Na szkolenie może zostać przyjęty wyłącznie student I roku studiów, który złożył w określonym terminie:
 - 1) wniosek o przyjęcie na szkolenie;
 - 2) aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do udziału w szkoleniu, uwzględniające pracę na wysokości powyżej 3 m oraz kontakt z substancjami chemicznymi: paliwa, oleje, smary.
6. W przypadku, gdy liczba chętnych studentów przewyższa liczbę miejsc określoną przez Dyrektora Centrum Lotniczego, Komisja Kwalifikacyjna stosuje dodatkowe kryterium w postaci średniej ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych przez kandydata z przedmiotów określonych w programie I roku studiów, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Centrum Lotniczego może postanowić o zastosowaniu kryterium pomocniczego, uwzględniając posiadaną przez studentów praktykę przy sprzęcie lotniczym - poświadczoną stosownym zaświadczeniem lub innym dokumentem.

Kwalifikacja na specjalizację w ramach szkolenia do uzyskania uprawnień do licencji Mechanika Lotniczego

§ 4

1. Wybór specjalizacji, o której mowa w § 2 ust. 5 realizowany jest po uprzednim złożeniu przez studenta w określonym terminie Deklaracji, której wzór określa Dyrektor Centrum Lotniczego.
2. Niezłożenie deklaracji, o której mowa w ust. 1 spowoduje zakwalifikowanie na specjalizację wskazaną przez Dyrektora Instytutu Nauk Technicznych i Lotnictwa.
3. Kwalifikacji dokonuje Komisja Kwalifikacyjna powoływana przez Dyrektora Centrum Lotniczego.
4. Kwalifikacja na specjalizację, o których mowa w § 2 ust. 5 prowadzona jest w ramach liczby miejsc określonej przez Dyrektora Instytutu Nauk Technicznych i Lotnictwa.
5. W przypadku, gdy liczba chętnych studentów przewyższa liczbę miejsc na specjalizację w ramach szkolenia do uzyskania uprawnień do licencji Mechanika Lotniczego w kategorii B1.1- samoloty z silnikiem turbinowym, o przyjęciu będą decydowały dodatkowe kryteria:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń określonych programem studiów z III semestru, wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez dokonywania zaokrągleń:

Średnia ocen	Ilość punktów
3,5-3,74	1
3,75-3,99	2
4,0-4,24	3
4,25-4,49	4
4,5-4,74	5
4,75-4,99	6
5,0	7

- 2) dodatkowa praktyka realizowana we własnym zakresie poza szkoleniem podstawowym w zakresie adekwatnym do wybieranej specjalizacji:

1-3 miesiące	1 pkt
3-6 miesięcy	2 pkt
powyżej 3 miesięcy	3 pkt
6. W wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego tworzy się listę rankingową kandydatów ubiegających się o przyjęcie na specjalizację, o których mowa w § 2 ust 5.
7. O przyjęciu kandydata na szkolenie do uzyskania uprawnień do licencji Mechanika Lotniczego w kategorii B1.1- samoloty z silnikiem turbinowym decyduje miejsce

kandydata na liście rankingowej, ustalane na podstawie sumy punktów uzyskanych podczas postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w ust. 5.

8. Studenci, którzy wybrali specjalizację w ramach szkolenia do uzyskania uprawnień do licencji Mechanika Lotniczego w kategorii B1.1- samoloty z silnikiem turbinowym, a nie zostali na nią przyjęci, będą zakwalifikowani na specjalizację w ramach szkolenia do uzyskania uprawnień do licencji Mechanika Lotniczego w kategorii B1.2- na samoloty z silnikiem tłokowym.
9. W przypadku rezygnacji, wykluczenia ze specjalizacji w ramach szkolenia do uzyskania uprawnień do licencji Mechanika Lotniczego w kategorii B1.1- samoloty z silnikiem turbinowym, bądź zwolnienia miejsca z jakichkolwiek innych przyczyn przez studenta, na dany rodzaj specjalizacji może zostać przyjęta osoba, która uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów na liście rankingowej, lecz nie została wcześniej przyjęta. Decyzję o przyjęciu podejmuje Komisja Kwalifikacyjna.

Obowiązki studenta

§ 5

1. Studenci objęci szkoleniem personelu technicznego zobowiązani są w szczególności do:
 - 1) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz przepisów regulujących szkolenie personelu technicznego oraz przepisów obowiązujących w Uczelni;
 - 2) uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych planem szkolenia;
 - 3) zaliczania szkoleń praktycznych oraz egzaminów modułowych w wymaganych terminach;
 - 4) sumiennego wykonywania obowiązków wynikających z realizacji programu studiów dla kierunku Mechanika i budowa maszyn, Regulaminu Studiów PANS w Chelmie;
 - 5) aktywnego wspierania Uczelni w przedsięwzięciach mających na celu popularyzację lotnictwa w środowisku lokalnym i krajowym.
2. Student zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach. W przypadku gdy nieobecność studenta na zajęciach przekracza 10 % danych zajęć, student jest zobowiązany do powtórzenia danych zajęć, uzupełnienia powstałych na skutek nieobecności zaległości w szkoleniu pod rygorem wykluczenia ze szkolenia.
3. O możliwości uzupełnienia zaległości w szkoleniu lub obowiązku powtórzenia danych zajęć decyduje Kierownik Szkolenia w porozumieniu z prowadzącym zajęcia, biorąc pod uwagę rodzaj zajęć, liczbę nieobecności studenta, a w przypadku konieczności powtórzenia zajęć to czy zajęcia te są nadal prowadzone.
4. Na uzasadniony wniosek studenta, za zgodą Dyrektora Centrum Lotniczego, poszczególne elementy szkolenia, mogą być realizowane w innych terminach, niż wynikające z planu szkolenia.
5. Terminy egzaminów modułowych określa Kierownik Szkolenia lub osoba przez niego upoważniona.
6. Studentowi przysługuje prawo do trzykrotnego przystąpienia do egzaminu modułowego.
7. W przypadku niezaliczenia egzaminu modułowego po raz trzeci student zostaje wykluczony ze szkolenia, o ile na uzasadniony wniosek studenta Kierownik Szkolenia nie wyrazi zgody na przystąpienie do egzaminu w dodatkowo wyznaczonym terminie.

§6

1. Warunkiem ukończenia szkolenia przez studenta jest co najmniej 90% frekwencji na zajęciach praktycznych i teoretycznych, uzyskanie zaliczenia zajęć praktycznych oraz zaliczenie egzaminów modułowych określonych w planie szkolenia.
2. Szkolenie kończy się wydaniem certyfikatu poświadczającego ukończenie szkolenia personelu technicznego.

Wykluczenie studenta ze szkolenia

§ 7

1. Student może zostać wykluczony ze szkolenia jeżeli:
 - a) nie realizuje programu oraz planu szkolenia, a w szczególności nie uzyskał w wymaganym terminie zaliczenia zajęć praktycznych lub nie zaliczył egzaminu modułowego,
 - b) nieobecności na zajęciach teoretycznych lub praktycznych przekraczają 10 % tych zajęć,
 - c) trzykrotnie nie przystąpił do egzaminu modułowego w wyznaczonym terminie,
 - d) naruszy obowiązki studenta PANS w Chełmie lub uczestnika szkolenia określone w niniejszym Regulaminie.
2. Student może zostać także wykluczony ze szkolenia w przypadku niewypełnienia innych obowiązków nie wskazanych w ust. 1, a wynikających z przepisów regulujących szkolenie personelu technicznego, z którymi został zapoznany w trakcie szkolenia.
3. Wykluczenia studenta ze szkolenia dokonuje Dyrektor Centrum Lotniczego.

Przepisy organizacyjne

§ 8

1. Zadania związane z planowaniem i organizacją szkolenia realizuje Organizacja Szkolenia Personelu Technicznego.
2. Student zobowiązuje się informować Kierownika Szkolenia o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na przebieg szkolenia.
3. Wszelkie wnioski, podania kierowane do Dyrektora Centrum Lotniczego lub Rektora Uczelni związane z realizacją szkolenia, studenci zobowiązani są kierować za pośrednictwem Kierownika Szkolenia.
4. Od decyzji wydanych przez Komisję Kwalifikacyjną w sprawie przyjęcia na szkolenie, wyboru specjalizacji lub decyzji Dyrektora Centrum Lotniczego w przypadku wykluczenia ze szkolenia przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora Uczelni, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
5. Rektor może utrzymać w mocy bądź uchylić decyzję wydaną przez Komisję Kwalifikacyjną lub Dyrektora Centrum Lotniczego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Rektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień Regulaminu.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję podejmuje Rektor Uczelni.

