

REGULAMIN SZKOLENIA PERSONELU LOTNICZEGO PAŃSTWOWEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W CHEŁMIE

Definicje

§ 1

Użyte w Regulaminie Szkolenia Personelu Lotniczego Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie określenia oznaczają:

- 1) *nalot jako pilot – dowódca (PIC)* – spełnienie warunków określonych w przepisach PART-FCL „Zaliczanie i praktyka” dla licencji i uprawnień wymienionych w § 2 Regulaminu;
- 2) *plan szkolenia* – szczegółowy plan szkolenia teoretycznego i praktycznego;
- 3) *licencja* – licencja załogi latającej wydana zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) *wpis do licencji* – uprawnienia i ograniczenia lotnicze wpisywane do licencji;
- 5) *dokumenty personelu lotniczego* – licencja członka załogi latającej, orzeczenie lotniczo-lekarskie, świadectwo operatora w służbie radiokomunikacyjnej lotniczej;
- 6) *Regulamin* - Regulamin Szkolenia Personelu Lotniczego Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie;
- 7) *Uczelnia* – Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie.

Zasady ogólne

§ 2

1. Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie prowadzi szkolenie praktyczne i teoretyczne personelu lotniczego w zakresie Pilotaż samolotowy oraz Pilotaż śmigłowcowy, zwane dalej szkoleniem, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Szkolenie realizowane jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lotniczego oraz zasadami licencjonowania personelu latającego.
3. Szkolenie realizowane jest w Ośrodku Kształcenia Lotniczego PANS w Chełmie oraz innych ośrodkach szkolenia lotniczego, z którymi Uczelnia zawarła stosowne umowy.
4. Szkolenie prowadzone jest dla studentów studiów stacjonarnych I stopnia kierunku Mechanika i budowa maszyn w PANS w Chełmie i obejmuje:
 - 1) w zakresie szkolenia Pilotaż samolotowy:
 - a) szkolenie teoretyczne do licencji pilota liniowego samolotowego – „ATPL(A)”,
 - b) szkolenie praktyczne do licencji pilota zawodowego samolotowego – „CPL(A)”,
 - c) szkolenie praktyczne do uprawnienia do wykonywania lotów według wskazań przyrządów – „IR(A)”,
 - d) szkolenie teoretyczne i praktyczne do uprawnienia dotyczącego klasy samolotów wielosilnikowych tłokowych (ładowych) – „MEP(L)”,
 - e) szkolenie teoretyczne do uzyskania wpisu w licencji dotyczącego poziomu czwartego lub wyższego języka angielskiego wg wymagań ICAO,

- f) szkolenie do uprawnienia do wykonywania lotów według wskazań przyrządów „IR(A)” na samolocie wielosilnikowym,
 - g) szkolenie do uprawnienia „VFR Noc”,
 - h) nalot jako pilot – dowódca (PIC) w zakresie niezbędnym do uzyskania licencji pilota samolotowego zawodowego.
- 2) w zakresie szkolenia Pilotaż śmigłowcowy:
- a) szkolenie teoretyczne i praktyczne do licencji pilota zawodowego śmigłowcowego – „CPL(H)”,
 - b) szkolenie teoretyczne do uzyskania wpisu w licencji dotyczącego poziomu czwartego lub wyższego języka angielskiego wg wymagań ICAO.
5. Szkolenie, o którym mowa w ust. 4, realizowane jest w ramach posiadanych środków finansowych. Realizacja i zakres szkolenia w danym roku, uzależnione są od wysokości dotacji przyznanej Uczelni na szkolenie personelu lotniczego.
6. W zakresie szkolenia praktycznego i teoretycznego personelu lotniczego, PANS w Chełmie może prowadzić również inne szkolenia niż określone w ust. 4, w ramach posiadanych środków finansowych.
7. Student uczestniczący w szkoleniu pokrywa koszty:
- 1) egzaminów prowadzonych przez Lotniczą Komisję Egzaminacyjną;
 - 2) wynikające z konieczności doszkolenia indywidualnego lub powtarzania szkoleń o których mowa w ust. 4 i 6;
 - 3) pomocy szkoleniowych wymaganych w procesie szkolenia teoretycznego i praktycznego; student biorący udział w szkoleniu powinien posiadać komputer przenośny, słuchawki, pomoce nawigacyjne, mapy itp.;
 - 4) zakwaterowania, wyżywienia i dojazdu do miejsca szkolenia;
 - 5) umundurowania wyjściowego i treningowego.
8. W miarę posiadanych środków finansowych, na wniosek studenta, Uczelnia może pokryć w całości lub w części koszty udostępnienia studentowi samolotu szkoleniowego, będącego jej własnością, w celu przeprowadzenia przed Lotniczą Komisją Egzaminacyjną egzaminu państwowego wynikającego z planu szkolenia, a także pokryć inne koszty związane z procesem szkolenia. Szczegółowe zasady określa Dyrektor Centrum Lotniczego.
9. Szkolenie prowadzone jest zgodnie z ramowym programem szkolenia.
10. Dyrektor Centrum Lotniczego zatwierdza plan szkolenia, opracowany przez Kierownika Szkolenia, dla poszczególnych etapów szkolenia. Plan szkolenia może ulegać zmianom w trakcie szkolenia. O szczegółach realizacji planu szkolenia i jego zmianach studenci informowani są za pośrednictwem systemu informatycznego Centrum Lotniczego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach za pomocą innych dostępnych środków komunikacji np. telefonicznie.
11. Szkolenie prowadzone jest w ramach liczby miejsc określonej przez Rektora Uczelni na szkolenie Pilotaż samolotowy oraz liczby miejsc na szkolenie Pilotaż śmigłowcowy. W uzasadnionych przypadkach liczba miejsc może ulec zmianie.
12. Termin oraz wykaz dokumentów składanych przez osobę ubiegającą się o dopuszczenie do postępowania kwalifikacyjnego lub zakwalifikowanie na kolejny etap szkolenia określa Dyrektor Centrum Lotniczego.
13. Szkolenie składa się z trzech etapów:
- 1) pierwszy - po I roku studiów - praktyki letnie;

- 2) drugi - na II roku studiów;
 - 3) trzeci - na III/ IV roku studiów.
14. Warunkiem uczestnictwa w kolejnym etapie szkolenia jest wypełnienie wszystkich obowiązków przewidzianych w okresie szkolenia niższego stopnia oraz spełnienie warunków określonych w § 4 Regulaminu.
 15. Student może rozpocząć szkolenie począwszy od II lub III etapu szkolenia pod warunkiem uzupełnienia szkolenia do poziomu swojego rocznika, na koszt własny.
 16. Studenci odbywający szkolenie Pilotaż śmigłowcowy mogą ubiegać się o przeniesienie na szkolenie Pilotaż samolotowy. Decyzję w sprawie przyjęcia na szkolenie Pilotaż samolotowy, podejmuje Komisja Kwalifikacyjna, wyznaczając termin uzupełnienia ewentualnych różnic wynikających z planu szkolenia. Student uzupełnia różnice na koszt własny.
 17. Studenci odbywający szkolenie Pilotaż samolotowy mogą ubiegać się o przeniesienie na szkolenie Pilotaż śmigłowcowy. Decyzję w sprawie przyjęcia na szkolenie Pilotaż śmigłowcowy, podejmuje Komisja Kwalifikacyjna, wyznaczając termin uzupełnienia ewentualnych różnic wynikających z planu szkolenia. Student uzupełnia różnice na koszt własny.
 18. Jeżeli student w czasie szkolenia nie nabędzie umiejętności, które pozwalałyby na zaliczenie danego szkolenia, Kierownik Szkolenia może skierować studenta na doszkolenie indywidualne, tj. dodatkowe, odpłatne godziny szkolenia.

Kwalifikacja

§ 3

1. Studenci przyjmowani są na szkolenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego, przeprowadzanego w terminie określonym przez Dyrektora Centrum Lotniczego, który ogłasza szczegółowy harmonogram postępowania kwalifikacyjnego.
2. Kwalifikacji dokonuje Komisja Kwalifikacyjna, powoływana przez Rektora Uczelni.
3. Do kwalifikacji na szkolenie personelu lotniczego w zakresie Pilotaż samolotowy oraz Pilotaż śmigłowcowy może przystąpić osoba:
 - 1) posiadająca orzeczenie lotniczo-lekarskie klasy pierwszej;
 - 2) posiadająca zaliczenie I i II semestru studiów na kierunku Mechanika i budowa maszyn I stopnia, zgodnie z Regulaminem Studiów;
 - 3) z dowolnego roku studiów pod warunkiem uzyskania zaliczenia danego roku studiów zgodnie z Regulaminem Studiów, uzupełnienia różnic programowych zgodnie z planem studiów na kierunku Mechanika i budowa maszyn I stopnia oraz uzupełnienia na koszt własny szkolenia lotniczego do poziomu rocznika, na który ubiega się kandydat.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor, na wniosek studenta, może podjąć decyzję o dopuszczeniu do kwalifikacji pomimo niespełniania warunków określonych w ust. 3, za wyjątkiem posiadania przez wnioskodawcę orzeczenia lotniczo-lekarskiego klasy pierwszej. Decyzja powinna określać zasady i termin uzupełnienia warunków określonych w ust. 3. Decyzja Rektora jest ostateczna. W przypadku nieuzupełnienia braków w terminie wskazanym przez Rektora, kandydat zostanie wykluczony ze szkolenia lotniczego.

5. W przypadku uzyskania przez kandydata zgody Rektora na przystąpienie do procesu kwalifikacji pomimo niezaliczenia semestru studiów, punkty za średnią arytmetyczną ocen z dwóch ostatnich semestrów nie zostaną przyznane.
6. Prowadzi się jedno wspólne postępowanie kwalifikacyjne na szkolenie Pilotaż samolotowy oraz Pilotaż śmigłowcowy.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, postępowanie kwalifikacyjne bądź poszczególne jego części mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa. Decyzję o przeprowadzeniu postępowania w całości lub części przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, podejmuje Rektor, na wniosek Komisji Kwalifikacyjnej.
8. Kryteria kwalifikacji na szkolenie Pilotaż samolotowy oraz Pilotaż śmigłowcowy stanowią:
 - 1) wynik z testu z wiedzy ogólnej o lotnictwie;
 - 2) wynik z testu z języka angielskiego;
 - 3) wynik rozmowy przeprowadzanej w języku angielskim;
 - 4) średnia ocen z egzaminów i zaliczeń;
 - 5) średnia ocen z wychowania fizycznego;
 - 6) wynik rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 7) osiągnięcia lotnicze.
9. Zasady oceniania podczas kwalifikacji na szkolenie Pilotaż samolotowy oraz Pilotaż śmigłowcowy:

1) test z wiedzy ogólnej o lotnictwie:

Ogólna wiedza o lotnictwie (%)	Ilość punktów
0%-50%	0
51%-55%	0,5
56%- 60%	1
61%-65%	1,5
66%-70%	2
71%-75%	2,5
76%-80%	3
81%-85%	3,5
86%-90%	4
91%-95%	4,5
96%-100%	5

2) test z języka angielskiego:

Test z języka angielskiego (%)	Ilość punktów
0%-50%	0
51%-55%	0,5
56%- 60%	1
61%-65%	1,5
66%-70%	2

71%-75%	2,5
76%-80%	3
81%-85%	3,5
86%-90%	4
91%-95%	4,5
96%-100%	5

3) rozmowa przeprowadzona w języku angielskim:

Średnia arytmetyczna ocen przyznanych przez członków Komisji w skali od 2 – 5, z możliwością przyznawania ocen półwkowych (wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez dokonywania zaokrągleń)	Ilość punktów
2.0-3.49	0
3.5-3.99	0,5
4.0-4.19	1
4.20-4.39	1,5
4.40-4.59	2
4.60-4.79	2,5
4.80-5.00	3

4) średnia ocen z egzaminów i zaliczeń:

Średnia ocen z egzaminów i zaliczeń określonych programem studiów z ostatniego roku akademickiego/ostatnich dwóch semestrów, obliczona według zasad określonych przez Komisję Kwalifikacyjną (wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez dokonywania zaokrągleń; do średniej nie wlicza się ocen z wychowania fizycznego, które punktowane jest oddzielnie)	Ilość punktów
3.00-3.99	0
4.00-4.19	1
4.20-4.39	2
4.40-4.59	3
4.60-4.79	4
4.80-5.00	5

5) średnia ocen z wychowania fizycznego:

Średnia arytmetyczna ocen z wychowania fizycznego z ostatniego roku akademickiego/ostatnich dwóch semestrów (wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez dokonywania zaokrągleń)	Ilość punktów
3.00 - 4.49	0
4.50 - 4.75	1
4.76 - 5.00	2

Potwierdzenie zaliczenia semestru, wysokość średniej ocen z egzaminów i zaliczeń oraz wysokość średniej ocen z wychowania fizycznego uzyskanych przez kandydata, zostaje przekazana do Komisji Kwalifikacyjnej bezpośrednio z Działu Obsługi Studenta Instytutu Nauk Technicznych i Lotnictwa.

6) rozmowa kwalifikacyjna:

Średnia arytmetyczna ocen przyznanych przez członków Komisji w skali od 2 – 5, z możliwością przyznawania ocen połówkowych (wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez dokonywania zaokrągleń)	Ilość punktów
2.0-3.49	0
3.5-3.99	0,5
4.0-4.19	1
4.20-4.39	1,5
4.40-4.59	2
4.60-4.79	2,5
4.80-5.00	3

7) osiągnięcia lotnicze:

Rodzaj osiągnięcia	Ilość punktów
Ważna licencja PPL(A)/(H) albo Zaświadczenie LKE o zdanym egzaminie praktycznym do licencji pilota samolotowego PPL(A)/(H).	5
Minimum 25 godzin lotów po uzyskanej licencji PPL w charakterze pilota dowódcy PIC w lotach trasowych, obliczane zgodnie z kryteriami określonymi przez Komisję Kwalifikacyjną* . Zaliczenie nalogu indywidualnego pomniejsza wymiar godzinowy szkolenia praktycznego prowadzonego przez PANS w Chelmie.	1 + 1 za następne 25 h nalogu PIC. Max. ilość punktów 2
Licencja szybowcowa SPL albo Zaświadczenie LKE o zdanym egzaminie praktycznym do licencji SPL.	2
Wpis w licencji lub certyfikat ICAO z języka angielskiego potwierdzający level 4.	1
Wpis w licencji lub certyfikat ICAO z języka angielskiego potwierdzający level 5.	1,5
Wpis w licencji lub certyfikat ICAO z języka angielskiego potwierdzający level 6.	2
Wpis w licencji – VFR NOC, bądź zaświadczenie o ukończonym szkoleniu VFR NOC.	1
Uwagi: /*Kryteria określające sposób obliczania nalogu, będą podawane przez Komisję w formie komunikatów na tablicach ogłoszeń.	

10. W przypadku konieczności uzupełnienia przez kandydata, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, różnic programowych lub różnic w szkoleniu lotniczym w stosunku do danego rocznika, w postępowaniu kwalifikacyjnym nie uwzględnia się ocen uzyskanych z przedmiotów uzupełnionych w ramach różnic programowych, jak również osiągnięć lotniczych/nalogu zrealizowanego w ramach uzupełnienia szkolenia lotniczego.
- 10a. Podanie przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym informacji niezgodnych z prawdą może skutkować wykluczeniem kandydata z postępowania kwalifikacyjnego, a w przypadku późniejszego wykrycia niezgodności wykluczeniem ze szkolenia lotniczego.
11. Nieprzystąpienie kandydata do części pisemnej lub ustnej kwalifikacji z przyczyn nieusprawiedliwionych skutkuje wykluczeniem kandydata z postępowania kwalifikacyjnego.

12. W przypadku nieprzystąpienia do części pisemnej lub ustnej kwalifikacji z przyczyn usprawiedliwionych, Komisja Kwalifikacyjna wyznacza kandydatowi drugi, ostateczny termin kwalifikacji. Kandydat jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności w terminie 3 dni od daty tej części postępowania kwalifikacyjnego, w której nie uczestniczył.
13. Wgląd w testy w celu weryfikacji pracy jest możliwy po osobistym stawieniu się kandydata w Centrum Lotniczym, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników.
14. W przypadku uzyskania przez studentów jednakowej ilości punktów podczas kwalifikacji na szkolenie lotnicze, Komisja Kwalifikacyjna może ustalić dodatkowe kryteria oceny kandydatów (np. udział w zawodach lotniczych lub inne sukcesy lotnicze), przydzielając na ich podstawie dodatkowe punkty.
15. W wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego tworzy się listę rankingową kandydatów ubiegających się o przyjęcie na szkolenie lotnicze. O przyjęciu kandydata na szkolenie decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej, ustalane na podstawie sumy punktów uzyskanych podczas postępowania kwalifikacyjnego.
16. Na szkolenie Pilotaż śmigłowiec zostaną przyjęte osoby, które w postępowaniu kwalifikacyjnym uzyskały najwyższą liczbę punktów i w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników postępowania kwalifikacyjnego złożyły oświadczenie o wyborze szkolenia Pilotaż śmigłowiec. Pozostali kandydaci, w ramach limitu miejsc, są przyjmowani na Pilotaż samolotowy.
17. Przyjęcie studenta na szkolenie Pilotaż samolotowy bądź na szkolenie Pilotaż śmigłowiec jest równoznaczne z przyjęciem na specjalność oraz specjalizację, na której prowadzi się kształcenie Pilotaż samolotowy bądź Pilotaż śmigłowiec.
18. W przypadku rezygnacji, wykluczenia ze szkolenia, bądź zwolnienia miejsca z jakichkolwiek innych przyczyn przez uczestnika szkolenia Pilotaż samolotowy lub Pilotaż śmigłowiec, na dany rodzaj i etap szkolenia może zostać przyjęta osoba, która uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów na liście rankingowej lecz nie została przyjęta na szkolenie oraz uzupełni szkolenie na koszt własny. Decyzję o przyjęciu podejmuje Komisja Kwalifikacyjna, która określa zakres i termin uzupełnienia szkolenia oraz w razie potrzeby zasady uczestniczenia w szkoleniu. Niewypełnienie przez studenta obowiązków wskazanych przez Komisję Kwalifikacyjną skutkuje wykluczeniem ze szkolenia lotniczego.
19. Osoba, która w ramach studiów realizowała praktyczne szkolenie lotnicze w PANS w Chełmie lub innej uczelni publicznej, finansowane w ramach dotacji z budżetu państwa, oraz student – cudzoziemiec, odbywający studia w PANS w Chełmie na zasadach odpłatności, może, za zgodą Komisji Kwalifikacyjnej, uczestniczyć w szkoleniu lotniczym prowadzonym zgodnie z niniejszym Regulaminem wyłącznie na zasadach odpłatności, z zastrzeżeniem ust. 20.
20. Student PANS w Chełmie wykluczony ze szkolenia lotniczego może ubiegać się o wznowienie szkolenia:
 - 1) pod warunkiem uzupełnienia we własnym zakresie i na koszt własny szkolenia oraz wypełnienia innych warunków koniecznych do kontynuacji szkolenia;
 - 2) o ile istnieje możliwość zrealizowania szkolenia przez studenta przed terminem ukończenia studiów, wynikającym z programu studiów, w tym planu studiów;
 - 3) o ile przywróceniu na szkolenie lub możliwości jego kontynuacji nie sprzeciwiają się przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub przepisy wewnętrzne Uczelni.
21. O wznowieniu szkolenia decyduje Komisja Kwalifikacyjna.

Szkolenie

§ 4

1. Studenci objęci szkoleniem lotniczym zobowiązani są w szczególności do:
 - 1) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, Regulaminu osoby szkolonej, przepisów prawa lotniczego oraz przepisów obowiązujących w Uczelni;
 - 2) uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych planem szkolenia, wypełniania obowiązków przewidzianych planem szkolenia oraz przedkładania w wymaganych terminach dokumentów potwierdzających posiadanie określonych uprawnień, kwalifikacji, bądź innych dokumentów niezbędnych do realizacji szkolenia;
 - 3) rzetelnego wykonywania obowiązków wynikających z realizacji programu studiów I stopnia dla kierunku Mechanika i Budowa Maszyn oraz Regulaminu Studiów PANS w Chełmie;
 - 4) zapoznawania się z decyzjami (rozstrzygnięciami), a także komunikatami (wiadomości, informacje) władz Uczelni, Dyrektora Centrum Lotniczego oraz pracowników Centrum Lotniczego, dotyczącymi szkoleń lotniczych, w tym dostarczonymi na indywidualne konto studenta w uczelnianym systemie informatycznym bądź w systemie informatycznym Centrum Lotniczego lub przekazanymi za pomocą innych dostępnych środków komunikacji;
 - 5) godnego reprezentowania Uczelni na arenie krajowej i międzynarodowej;
 - 6) aktywnego wspierania Uczelni w przedsięwzięciach mających na celu popularyzację lotnictwa w środowisku lokalnym i krajowym.
2. Student zobowiązuje się uczestniczyć w szkoleniu zgodnie z planem szkolenia, o którym mowa w § 2 ust. 10. Realizacja przez studenta szkolenia lotniczego zgodnie z planem szkolenia, warunkuje kontynuację szkolenia lotniczego na kolejnych jego etapach.
3. Na uzasadniony wniosek studenta, za zgodą Dyrektora Centrum Lotniczego, etapy szkolenia lub poszczególne elementy szkolenia, mogą być realizowane w innych terminach, niż wynikające z planu szkolenia.
4. Termin szkolenia, o którym mowa w ust. 3 ustala Dyrektor Centrum Lotniczego, z tym że szkolenie powinno być zakończone nie później niż do dnia 31 grudnia roku szkoleniowego/kalendarzowego. W wyjątkowych wypadkach (np. choroba studenta, zdarzenia losowe), na wniosek studenta powyższy termin zakończenia szkolenia może zostać przedłużony.
5. Student zobowiązany jest ukończyć ostatni etap szkolenia lotniczego przed dniem 30 listopada w roku, w którym zaplanowano zakończenie szkolenia lotniczego.
6. W przypadku opóźnienia w realizacji szkolenia lotniczego z przyczyn leżących po stronie studenta, Dyrektor Centrum Lotniczego może zawiesić studenta w realizacji szkolenia lotniczego, do czasu uzupełnienia przez studenta zaległości szkoleniowych na własny koszt.
7. Szkolenie personelu lotniczego w kolejnym etapie szkolenia może rozpocząć student, który w terminie spełnił łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada aktualne orzeczenie lotniczo-lekarskie klasy pierwszej;
 - 2) uzyskał licencję lub wpis do licencji wynikający z ukończonych szkoleń określonych w planie szkolenia poprzedzającego okresu szkolenia;
 - 3) uzyskał średnią ocen w okresie ostatnich dwóch semestrów oraz całego toku studiów nie niższą niż 4,0;

- 4) nie posiada zaległości z lat wcześniejszych (np.: wpisu warunkowego, nie został skierowany na powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce).
8. Student, który nie spełnił warunków koniecznych do realizacji szkolenia w kolejnym etapie szkolenia zostaje wykluczony ze szkolenia.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Rektor może warunkowo zezwolić na kontynuowanie szkolenia przez studenta niespełniającego wymogów określonych w ust. 7 pkt 2 - 4, wyznaczając zasady i termin uzupełnienia braków. Nieuzupełnienie braków w terminie określonym przez Rektora, skutkuje wykluczeniem ze szkolenia lotniczego.
10. Przed rozpoczęciem szkolenia praktycznego:
 - 1) na szkoleniu Pilotaż samolotowy do uprawnienia IR(A) lub licencji CPL(A) student musi przedstawić wpis w licencji potwierdzający poziom biegłości języka angielskiego według wymogów ICAO na poziomie czwartym operacyjnym lub wyższym;
 - 2) na szkoleniu Pilotaż śmigłowcowy do licencji CPL(H) student musi przedstawić wpis w licencji potwierdzający poziom biegłości języka angielskiego według wymogów ICAO na poziomie czwartym operacyjnym lub wyższym;
 - 3) student ma obowiązek przedstawić zaświadczenie wydane przez Lotniczą Komisję Egzaminacyjną o pozytywnym wyniku egzaminu teoretycznego do licencji ATPL(A) lub odpowiednio CPL(H);
 - 4) w zakresie uprawnień IR(A) lub szkolenia do uzyskania licencji CPL(A), student ma obowiązek przedstawić zaświadczenie wydane przez Lotniczą Komisję Egzaminacyjną o pozytywnym wyniku egzaminu teoretycznego do licencji ATPL(A).
11. Student zobowiązany jest przedstawić wpis do licencji potwierdzający poziom biegłości języka angielskiego według wymogów ICAO na poziomie czwartym operacyjnym lub wyższym, nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia otrzymania decyzji o przyjęciu na szkolenie lotnicze.
12. Student zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie z Lotniczej Komisji Egzaminacyjnej o pozytywnym wyniku egzaminu teoretycznego do licencji ATPL(A) lub odpowiednio CPL(H) w terminie 12 miesięcy od dnia ukończenia szkolenia teoretycznego do licencji ATPL(A) lub odpowiednio CPL(H).

§ 5

Nalot dodatkowy uzyskany przez studenta poza szkoleniem lotniczym prowadzonym przez PANS w Chełmie, na wniosek studenta, może zostać zaliczony przez Dyrektora Centrum Lotniczego do szkolenia lotniczego, prowadzonego zgodnie z niniejszym Regulaminem. Zaliczenie nalotu indywidualnego pomniejsza wymiar godzinowy szkolenia praktycznego prowadzonego przez PANS w Chełmie.

§ 6

1. Elementem szkolenia jest również reprezentowanie Uczelni w krajowych i międzynarodowych zawodach samolotowych. Nalot realizowany w czasie zawodów jest traktowany na równi ze szkoleniowym, a tym samym zaliczany jest do indywidualnego planu szkolenia lotniczego studenta.
2. Uczestnicy zawodów będą corocznie wybierani przez Komisję Kwalifikacyjną na zakończenie roku szkoleniowego. Plan uczestnictwa studentów PANS w Chełmie w krajowych i międzynarodowych zawodach lotniczych na kolejny rok kalendarzowy jest zatwierdzany przez

Rektora Uczelni na wniosek Dyrektora Centrum Lotniczego, niezwłocznie po opublikowaniu terminarza zawodów krajowych i międzynarodowych.

Wykluczenie studenta ze szkolenia

§ 7

1. Student zostaje wykluczony ze szkolenia:
 - 1) Pilotaż samolotowy w przypadku gdy:
 - a) nie przedstawi aktualnego orzeczenia lotniczo-lekarskiego klasy pierwszej,
 - b) nie przedstawi wpisów do licencji wynikających z ukończonych szkoleń praktycznych określonych w planie szkolenia poprzedzającego okresu szkolenia,
 - c) nie przedstawi wpisów do licencji w zakresie poziomu biegłości języka angielskiego wg wymogów ICAO na poziomie czwartym operacyjnym lub wyższym, w terminach określonych zgodnie w niniejszym Regulaminie,
 - d) nie przedstawi zaświadczenia z Lotniczej Komisji Egzaminacyjnej o pozytywnym wyniku egzaminu teoretycznego do ATPL(A) w terminach określonych zgodnie w niniejszym Regulaminie,
 - e) nie uzupełni w terminie warunków określonych w § 3 ust. 4, bądź ust. 18, bądź § 4 ust. 9,
 - f) nie spełni warunków do kontynuowania szkolenia w kolejnym etapie szkolenia z zastrzeżeniem § 4 ust. 9;
 - 2) Pilotaż śmigłowcowy w przypadku gdy:
 - a) nie przedstawi aktualnego orzeczenia lotniczo-lekarskiego klasy pierwszej;
 - b) nie przedstawi wpisów do licencji w zakresie poziomu biegłości języka angielskiego wg wymogów ICAO na poziomie czwartym operacyjnym lub wyższym, w terminach określonych zgodnie w niniejszym Regulaminie;
 - c) nie przedstawi zaświadczenia z Lotniczej Komisji Egzaminacyjnej o pozytywnym wyniku egzaminu teoretycznego do CPL(H) w terminach określonych zgodnie z niniejszym Regulaminem;
 - d) nie uzupełni w terminie warunków określonych w § 3 ust. 4, bądź ust. 18, bądź § 4 ust. 9,
 - e) nie spełni warunków do kontynuowania szkolenia w kolejnym etapie szkolenia z zastrzeżeniem § 4 ust. 9.
2. Student zostaje wykluczony ze szkolenia, w sytuacji gdy w terminach wynikających z planu szkolenia bądź ustalonych przez Dyrektora Centrum Lotniczego nie dostarczy wymaganych dokumentów potwierdzających posiadanie określonych uprawnień, kwalifikacji, bądź innych dokumentów niezbędnych do realizacji szkolenia, wskazanych przez Dyrektora.
3. Student może zostać wykluczony ze szkolenia w przypadku niewypełnienia innych obowiązków niewskazanych w ust. 1 - 2, a w szczególności, gdy naruszy obowiązki studenta PANS w Chełmie lub uczestnika szkolenia określone w niniejszym Regulaminie oraz Regulaminu osoby szkolonej.
4. Wykluczenia studenta ze szkolenia dokonuje Komisja Kwalifikacyjna, która niezwłocznie informuje o tym fakcie Dyrektora Instytutu Nauk Technicznych i Lotnictwa.
5. Wykluczenie studenta ze szkolenia Pilotaż samolotowy bądź ze szkolenia Pilotaż śmigłowcowy nie powoduje usunięcia ze specjalności oraz specjalizacji, na której prowadzi się kształcenie Pilotaż samolotowy bądź Pilotaż śmigłowcowy.

Przepisy organizacyjne

§ 8

1. Zadania związane z planowaniem i organizacją szkolenia realizuje Ośrodek Kształcenia Lotniczego PANS w Chełmie, który prowadzi ewidencję dokumentów uczestników szkolenia.
2. Student zobowiązuje się na bieżąco informować Centrum Lotnicze o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na przebieg szkolenia, w tym między innymi niezwłocznie przedstawiać aktualne dokumenty personelu lotniczego, informować o zmianach dokonywanych w licencji, nalocie itp. Niedostarczenie dokumentów może skutkować wykluczeniem studenta ze szkolenia.
3. Dokumenty, określone niniejszym Regulaminem, student przedstawia, w wymaganym terminie, w Centrum Lotniczym PANS w Chełmie. W przypadku przesłania dokumentów bądź innych pism skierowanych przez studentów/uczestników szkoleń do PANS w Chełmie, a dotyczących szkolenia lotniczego, będzie brana pod uwagę data doręczenia dokumentu/pisma do Uczelni.
4. Wszelkie wnioski, podania kierowane do Komisji Kwalifikacyjnej lub Rektora Uczelni związane z realizacją szkolenia, studenci zobowiązani są kierować za pośrednictwem Dyrektora Centrum Lotniczego.
5. Od decyzji wydanych przez Komisję Kwalifikacyjną przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora Uczelni, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
6. Przed rozpatrzeniem wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy Rektor może zasięgnąć opinii Prorektora ds. Rozwoju.
7. Rektor może utrzymać w mocy bądź uchylić decyzję wydaną przez Komisję Kwalifikacyjną.
8. Student ma obowiązek zawiadomić PANS w Chełmie o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania tego obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Rektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień Regulaminu.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję podejmuje Rektor Uczelni.